

Số: 57/KH-THQT

Quang Thành, ngày 16 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào Lớp 1, năm học 2025-2026

- Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGD-ĐT ngày 04/9/2020;

- Căn cứ Quyết định Số: /QĐ.UBND, ngày/...../2024 của UBND huyện Yên Thành về việc phê duyệt kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục năm học 2024-2025;

- Thực hiện Kế hoạch số 221/KH-PGD&ĐT ngày 25/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 huyện Yên Thành năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Quang Thành xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào Lớp 1 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động 100% trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn xã Quang Thành vào học lớp 1. Huy động 100% trẻ khuyết tật trên địa bàn xã đến lớp.
- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục trên địa bàn, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ trên địa bàn xã chuẩn bị vào lớp 1 năm học 2025-2026. Tổ chức tuyển sinh hết số học sinh trong độ tuổi, xếp lớp học và báo cáo về Phòng GD&ĐT theo quy định.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh thể hiện rõ: chỉ tiêu được tuyển, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển, hình thức tuyển sinh.
- Thực hiện tuyên truyền phổ biến công khai các thông tin về công tác tuyển sinh của trường. Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh.
- Không thu bất kì khoản tiền nào ngoài quy định tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2025-2026, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 171 học sinh/5 lớp. Bình quân 34,2 HS/Lớp.

II. Tuyển tuyển sinh:

Là học sinh trong độ tuổi, thuộc địa bàn xã Quang Thành

III. Đối tượng:

- Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2019) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ sinh sau ngày 31/12/2019.

- Học sinh không thuộc vùng tuyển sinh tạm thời chưa tổ chức tuyển trong thời gian này. BGH nhà trường sẽ xem xét, quyết định sau khi hoàn thành tuyển sinh trong vùng nếu có đủ các điều kiện phục vụ dạy học.

IV. Hồ sơ dự tuyển

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo, con thương binh liệt sĩ, giấy chứng nhận khuyết tật...(để làm các chế độ, nếu có).

+ Mã số thẻ BHYT còn giá trị sử dụng

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Hình thức tuyển sinh: Trực tuyến

Cha mẹ học sinh truy cập vào Website nhà trường: <https://thquangthanh.gdyenthanh.edu.vn/admin> để tìm hiểu thông tin hoặc đăng nhập theo đường Link <https://forms.gle/Ai5WoDfwH4QYkYcd8> và nhập đầy đủ thông tin trực tuyến để hoàn thành đăng ký tuyển sinh cho con em mình sau đó quét mã QR, tham gia nhóm Zalo lớp 1 để biết các thông tin, thông báo của nhà trường trong thời gian tiếp theo. Các giấy tờ liên quan sẽ được thu và đối chiếu theo đơn vị lớp sau khi học sinh đi học.

VI. Thời gian tuyển sinh:

Các ngày 07-12/6/2025.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Hội đồng tuyển sinh

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và bộ phận văn phòng, khối trưởng khối 1 và GV tin học

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Đc Ngô Sỹ Long - Hiệu trưởng – Chủ tịch HĐTS

- Chỉ đạo đạo chung

- Hợp triển khai kế hoạch

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Đc Trần Văn Cần – Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch HĐTS

- Phối hợp trường MN kiểm tra danh sách trẻ 5 tuổi để huy động 100% học sinh theo kế hoạch
- Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh; Sắp xếp học sinh vào các lớp học hợp lý
- Tổng hợp báo cáo danh sách học sinh đã tuyển theo thời gian quy định
- Lập hồ sơ báo cáo PGD&ĐT sau khi hoàn thành tuyển sinh theo thời gian quy định.
- Rà soát, thông báo đảm bảo 100% trẻ trong độ tuổi được tuyển sinh theo kế hoạch.

2.3. Đc Phạm Đình Hậu; đc Nguyễn Thị Duyên

- Tổ chức rà soát danh sách trẻ 5 tuổi vào lớp 1. Phối hợp đ/c Cần sắp xếp học sinh vào các lớp học hợp lý

Nghiên cứu hướng dẫn về kỹ thuật sử dụng phần mềm máy tính

2.3. Hoàng Thị Mùi – Tổ trưởng chuyên môn và đ/c Hà (TPT đội)

- Hướng dẫn CMHS hoàn thành đơn và các điều kiện đảm bảo tuyển sinh. tổng hợp nội dung của đơn tuyển sinh.
- Cùng đ/c Hậu đối chiếu danh sách tuyển sinh so với danh sách trẻ 5 tuổi của xã.
- Hướng dẫn CMHS đăng kí các nội dung dự kiến triển khai nếu có nhu cầu như: học thêm tiết tiếng anh; mua đồng phục,...

2.4. Nguyễn Thị Huyền- nhân viên TV-TB.

- Thu hồ sơ tuyển sinh, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ (theo đơn vị xóm)
- Hướng dẫn và cung ứng sách vở theo kế hoạch
- Thu phí tuyển sinh theo quy định và các khoản đóng góp khác nếu CMHS có nguyện vọng đóng góp.
- Thông báo tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 theo kế hoạch nhà trường

2.5. Nguyễn Thị Bầy - Nhân viên kế toán

- Lập hồ sơ thu phí tuyển sinh theo NQ31 và hồ sơ tạm thu nếu CMHS có nguyện vọng đóng góp.

II. Chế độ báo cáo:

- Thông báo cho phụ huynh nhận lớp theo kế hoạch

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường tiểu học Quang Thành năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.



Ngô Sỹ Long